

# 変更・解約 通知書

通知日 年 月 日

## 1. 借借人様情報

フリガナ		契約番号	
借借人名			
物件住所			
物件名称		部屋番号	

## 2. 契約内容の変更

変更発生日	年 月 日	変更対象月	年 月分賃料
変更内容 ※選択してください	<input type="checkbox"/> 賃料変更 <input type="checkbox"/> 借借人情報変更 <input type="checkbox"/> その他		
変更理由			

## 3. 退去・解約

解約日	年 月 日	収納代行を利用の場合 最終引落	年 月分まで実施
退去日	年 月 日	(注) 収納代行をご利用の場合、当月の5日までに通知頂きますようお願い致します。5日を超えての通知は、引落金額変更、停止、再開等対応できかねますのでご了承ください。	
※退去日と契約上の解約日が異なる場合記入してください			
解約後住所			

## 4. アーク回答欄

--

## 5. 取扱店(不動産業者様・オーナー様)

担当者様
------

## 6. 弊社記入欄

アーキ賃貸保証(取扱店)		
<input type="checkbox"/> 東京支店	<input type="checkbox"/> 大阪支店	<input type="checkbox"/> 横浜支店
<input type="checkbox"/> 宇都宮支店	<input type="checkbox"/> 福島支店	<input type="checkbox"/> 仙台支店
<input type="checkbox"/> 山形支店	<input type="checkbox"/> 岩手支店	<input type="checkbox"/> 秋田支店
<input type="checkbox"/> 青森支店	<input type="checkbox"/> 札幌支店	
担当者		